

TAMPEREEN KAUPUNKI  
JA  
HANSEL OY

Sopimus hankintatoimen  
kehittämispalveluista

A/12467/15112023/PAL

## 1. Sopijapuolet

Tampereen kaupunki (jäljempänä Asiakas)  
PL 765  
33101 TAMPERE  
Y-tunnus: 0211675-2

ja

Hansel Oy (jäljempänä Hansel)  
PL 1386, Mannerheimin aukio 1 A  
00101 HELSINKI  
Y-tunnus: 0988084-1

## 2. Sopimuksen kohde ja optio

Kohde: Hansel tarjoaa Asiakkaalle hankintatoimen asiantuntija- ja kehittämisspalveluja jatkosopimuksena Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelman sisältyvien hankintojen suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi tämän asiakirjan ja sen liitteen mukaisesti.

Optio: Asiakkaalla on oikeus tilata lisätöitä tämän sopimuksen ehdoin. Tarkemmista sisällöistä, työmääräarvioista ja aikatauluista sovitaan erikseen.

## 3. Työn toteutus ja hyväksyntä

Työmääräarvio- ja vaiheistussuunnitelma:  
Sopijapuolten alustavat tehtävät, vastuut ja velvollisuudet sekä työmääräarviot ilmenevät liitteenä 1 olevasta kehittämistyön alustavasta työmääräarviosta.

Jos toteutuneet työmäärät ylittävät arvioidun, Hansel ilmoittaa siitä viipymättä Asiakkaalle.

Aikataulu: Toimeksianto aloitetaan 1.1.2024. Toimeksianto päättyy 31.12.2024.

Työskentely Valmistelutehtävät suoritetaan Hanselin tiloissa Hanselin hankkeeseen osallistuvien henkilöiden osalta.

Hankkeeseen kuuluvat mahdolliset työpajat, kehittämis- ja muut tilaisuudet toteutetaan Asiakkaan järjestämissä tiloissa, ja Asiakas vastaa kehittämistilaisuuksien toteutuksen käytännön järjestelyistä, kuten tilojen varaamisesta, tarjoilusta ja niiden kustannuksista.

Työn hyväksyntä: Toimeksianto katsotaan tehdyksi, kun kaikki liitteessä kuvatut vaiheet on toteutettu ja Asiakkaan kanssa on todettu työn tulleen hyväksytysti suoritetuksi tai toimeksianto katsotaan Hanselin suorittamien toimenpiteiden osalta muutoin päättyneeksi.

## 4. Asiantuntijaresurssit ja vastuuhenkilöt

Asiakkaan vastuuhenkilö:  
Ohjelmapäällikkö Outi Valkama  
outi.valkama@tampere.fi  
puh. 040 801 6423

Hanselin vastuuhenkilö ja asiantuntijat:

Kehityspäällikkö Pekka Alahuhta  
pekka.alahuhta@hansel.fi  
puh. 029 4444 301

Hansel voi käyttää toimeksiantoon liittyvissä tehtävissä Asiakkaan luvalla myös muita Hanselin asiantuntijoita, erityisesti Hanselin yhteishankintojen sisällä toteutettavien kevennettyjen kilpailutusten toteuttamisessa tarvittavan juridisen tuen ja muun asiantuntijaosaamisen osalta. Kevennettyjen kilpailutusten toteuttamiseen osallistuvat asiantuntijat nimetään kunkin kevennetyn kilpailutuksen osalta erikseen.

Edellä mainittujen lisäksi hankkeeseen osallistuu tarvittaessa Hanselin vastuullinen asiakkuuspäällikkö Minna Halonen. Asiakkuuspäällikön osuudesta hankkeessa ei laskuteta.

## 5. Hinnoittelu ja veloitusperusteet

Kehittämispalvelun hinta on 1100 euroa (alv 0 %) henkilötyöpäivältä.

Hanselin yhteishankintojen sisällä toteutettavien kevennettyjen kilpailutusten toteuttamiseen ja tukeen osallistuvien asiantuntijoiden asiantuntijapalvelun hinta kuitenkin on 900 euroa (alv 0%).

Henkilötyöpäivän pituus on seitsemän (7) tuntia. Laskutus perustuu tehtyyn työhön riippumatta liitteenä olevasta työmääräarviosta.

Hintaan sisältyvät tehty työ ja toimistokustannukset. Muut erikseen sovittavat kustannukset veloitetaan erikseen.

Hanselilla on oikeus veloittaa kohtuulliset matka- ja majoituskulut valtion matkustussäännön mukaisesti. Hansel ei veloita matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä Hanselin toimipisteestä. Hansel ei veloita myöskään alle 30 km pituisen matkan matka-aikaa, ellei ole sovittu toisin. Yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta Hansel veloittaa puolet kehittämispalvelun palkkiohinnasta.

Hintoihin lisätään arvonlisävero toimitusajankohtana voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

## 6. Maksuaikataulu, laskutusosoite ja tilausviite

Hansel raportoi vaiheittain käytetystä ajasta ja kehittämispalvelut veloitetaan toteuman perusteella kuukausittain jälkikäteen. Kevennettyjen kilpailutusten toteuttamiseen kohdistuvat palvelut veloitetaan kunkin kilpailutuksen päätyttyä. Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluessa hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskutusosoite:

Asiakas:	Tampereen kaupunki
Operaattorin välittäjä-tunnus:	003708599126 (Liaison Technologies)
Y-tunnus:	0211675-2
OVT-tunnus:	0037021167521540
ALV-tunnus:	

Laskun viitetieto:	kp154033/K1540_ÄLYKAUPUNKI_1, Outi Val- kama_§
Laskun yhteyshenkilö ja sähköposti:	Antti Saari antti.saari@tampere.fi

## 7. Sopijapuolten velvollisuudet ja toimeksiannon ehdot

Asiakas vastaa Asiakkaan projektin vetämisestä ja Asiakkaalle määriteltyjen tehtävien suorittamisesta Hanselin kanssa yhdessä tehtäväksi sovituissa työvaiheissa.

Hansel osallistuu projektin läpivientiin ja vastaa erikseen sovittujen tehtäväkoko-  
naisuuksien toteuttamisesta tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

Molemmat sopijapuolet sitoutuvat tässä sopimuksessa sovittuun aikatauluun. Kumpikin sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee toimeksiannon toteuttamiseksi tarvittavat päätökset viivytyksettä.

Hanselin vastuut:

- Hansel varaa tähän toimeksiantoon edellä ilmoitetut asiantuntijaresurssit toimeksiannon alkamisesta lähtien.
- Hansel vastaa siitä, että Hanselille sovitut tehtävät suoritetaan sovittujen suunnitelmien ja tavoitteiden mukaan Asiakkaan kanssa sovittavien aikataulujen mukaisesti. Toimeksiannon sisällä toteutettavien tehtävien aikataulusta sovitaan yhdessä tapauskohtaisesti.
- Hansel vastaa siitä, että toimeksianto suoritetaan toimeksiannon edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella.
- Hansel antaa Asiakkaalle tietoja tehtävän edistymisestä sopimuksessa määritellyllä tavalla.

Jos Hanselin nimeämät asiantuntijat eivät sopijapuolista riippumattomista syistä voi enää huolehtia toimeksiannosta, sopijapuolet neuvottelevat tilanteesta. Hanselin on pyrittävä ensi tilassa etsimään asiantuntijan tilalle samanlaisen ammattitaidon omaava uusi asiantuntija.

Hansel vastaa toimeksiannon suorittamisesta mahdollisesti aiheutuvista vahingoista enintään toimeksiannon kokonaispalkkion määrään asti. Hansel ei kuitenkaan miltei osin vastaa välillisestä tai muusta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta eikä vahingoista, joiden syntymiseen ja/tai joiden estämiseen Hansel ei ole voinut vaikuttaa.

Asiakkaan vastuut:

- Asiakas vastaa siitä, että Asiakas antaa Hanselille kaikki toimeksiannon menestykselliseksi suorittamiseksi riittävät tiedot toimeksiannon edellyttämässä laajuudessa ja aikataulussa.
- Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.
- Asiakas huolehtii siitä, että sillä on käytettävissään riittävät resurssit Asiakkaan velvoitteiden täyttämiseen.

Jos toimeksiannon suorittamisen edellytykset muuttuvat tai alkuperäisen työmääräarvion perustana olleet tiedot ovat osoittautuneet puutteellisiksi tai riittämättömiksi, sopijapuolet pyrkivät yhteistyössä ensi tilassa tarkistamaan työmääräarviota ja vaiheistus suunnitelmaa, aikataulua ja siihen liittyvää kustannusarviota.

## 8. Omistus-, käyttö- ja tekijänoikeudet

Asiakkaalla on ei-yksinomainen, ei-siirrettävissä oleva käyttö-, kopiointi- ja muokkausoikeus palvelun tuloksena syntyviin asiakirjoihin ja muihin toimeksiannon lopputuloksiin käytettäväksi Asiakkaan sisäisessä toiminnassa siihen tarkoitukseen, johon toimeksianto on sovittu toteutettavaksi. Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien ja toimeksiannon yhteydessä Hanselin laatimien lopputulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat kuitenkin Hanselille, ellei toisin ole sovittu.

Asiakkaalla on oikeus luovuttaa lopputulokset kolmannelle osapuolelle käytettäväksi Asiakkaan sisäistä toimintaa varten siihen tarkoitukseen, jota varten toimeksianto on sovittu toteutettavaksi.

Palvelun lopputuloksia ja Hanselin aineistoa käyttäessään Asiakas ei saa poistaa Hanselin tekemiä Hanselin tekijänoikeutta osoittavia merkintöjä aineistosta.

Kummallakin sopijapuolella on tekijän- ja immateriaalioikeudet omaan aineistoonsa eikä näitä oikeuksia siirretä tällä sopimuksella. Hansel saa sopimuksen perusteella saamiinsa Asiakkaan aineistoihin käyttöoikeuden sopimuksen keston ajaksi toimeksiannon suorittamiseksi. Selvyden vuoksi todetaan, että Hanselin asiantuntijoiden kehittämispalvelussa käyttämän ja tuottaman aineiston, mallien, menetelmien, tekniikoiden, luetteloiden, tietokantojen ja vastaavien sekä palvelun aikana käytettävän ja syntyvän osaamisen ja tietotaidon omistus-, tekijän- ja immateriaalioikeudet säilyvät Hanselilla. Hansel saa hyödyntää toimeksiannon yhteydessä laadittuja asiakirjoja sekä palvelun aikana käytettävää ja syntyvää osaamista ja tietotaitoa muiden Asiakkaiden toimeksiannoissa, ellei muuta ole sovittu.

Sopijapuolet sopivat edellä esitetyn täsmennyksenä, että mikäli Asiakas haluaa tallentaa Hanselin toimeksiannon osana valmisteleman ja järjestämän koulutustilaisuuden tms. esityksen esimerkiksi videolla, tästä tulee sopia erikseen etukäteen Hanselin kanssa.

## 9. Viivästykset

Jos toimeksiannon aikataulu viivästyy tai on aihetta olettaa sen viivästyvän sopijapuolesta johtuvasta syystä, on sopijapuoli velvollinen viipymättä tiedottamaan toiselle sopijapuolelle aikataulumuutoksesta, jonka jälkeen sopijapuolet neuvottelevat asiasta.

## 10. Luottamuksellisuus

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään tämän sopimuksen sisällön luottamuksellisena (ei-julkisena), ellei viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Selvyden vuoksi todetaan, että Hanselilla on kuitenkin oikeus käyttää toimeksiannon suorittamisen yhteydessä sille kertyvää asiantuntemusta, ammattitaitoa ja kokemuksia hyväkseen myös suorittaessaan vastaisuudessa muita samankaltaisia toimeksiantoja.

Asiakkaalla ja Hanselilla on oikeus esittää sopijapuolen ja toimeksiannon nimi referenssiluetteloissa sekä markkinointiaineistossaan tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Muusta referenssikäytöstä tai tiedottamisesta sovitaan aina tapauskohtaisesti erikseen.

## 11. Tietosuoja ja tietoturva

Hansel käsittelee Asiakkaalta saamia henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tämän sopimuksen täyttämiseksi tarpeen. Hanselilla ei ole oikeutta käyttää saamia henkilötietoja muussa tarkoituksessa kuin tämän sopimuksen täyttämiseksi, käsitellä niitä tämän sopimuksen vastaisesti eikä luovuttaa niitä muuten kuin toimeksiannossa sovitulla tavalla. Hansel ei saa käsitellä Asiakkaalta saamia henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella tai siirtää niitä ETA-alueen ulkopuolelle.

Jos Hansel ja sen alihankkijat käsittelevät Asiakkaan henkilötietoja ja ovat Tietosuoja-asetuksessa tarkoitettuja henkilötietojen käsittelijöitä, Hansel on velvollinen noudattamaan kaikkia henkilötietojen käsittelijälle asetettuja Tietosuoja-asetuksen ja muun voimassa olevan henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön velvoitteita sekä varmistamaan alihankintaa koskevissa sopimuksissa, että sen alihankkijat noudattavat niitä.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan Hanselille toimeksiannon suorittamista varten antamia henkilötietoja voidaan käsitellä toimeksiannon edellyttämällä tavalla. Asiakas noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja käsittelytoimien kuvaus voidaan sopia erikseen erillisellä liitteellä.

## 12. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja päättyy ilman eri toimenpiteitä, kun tähän sopimukseen perustuvat tehtävät on hyväksytysti toteutettu ja kaikki sopimusveloitteet on täytetty.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kahden (2) viikon irtisanomisajalla siitä, kun kirjallinen irtisanomisilmoitus on saatettu toisen sopijapuolen tietoon.

Jos aikataulu viivästyy Asiakkaasta johtuvasta syystä yli kolme (3) kuukautta, on Hanselilla oikeus purkaa tämä sopimus. Asiakkaalla on vastaava oikeus, jos Hansel muuttaa työmääräarviota olennaisesti.

Kummallakin sopijapuolella on lisäksi oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusveloitteensa eikä ole korjannut menettelyään 14 päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta.

Jos sopimus irtisanotaan tai puretaan, Asiakkaan on suoritettava maksu irtisanomisaikana mahdollisesti vielä tehtävästä ja irtisanomiseen tai purkamiseen asti jo suoritetusta työstä.

## 13. Muut ehdot

Tämän sopimuksen siirto kolmannelle osapuolelle edellyttää aina molempien sopijapuolten kirjallisen hyväksynnän.

Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisella, molempien sopijapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella.

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista aiheutuvat erimielisyydet, samoin kuin muutkin sopimusta ja sen tulkintaa koskevat asiat pyritään selvittämään ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksistä ei päästä yhteisymmärrykseen neuvotteluteitse, ratkaistaan riitaisuudet ensiasteena Helsingin käräjäoikeudessa.

#### 14. Sopimuskappaleet

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Kukin allekirjoittaja saa allekirjoitetun sopimuskappaleen itselleen sähköpostitse.

#### 15. Allekirjoitukset

Tampereen kaupunki

Teppo Rantanen  
Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja

Hansel Oy

Kalle Pinni  
yksikön päällikkö

*Hansel Oy on siirtynyt kilpailuttamisen ja hankintojen kehittämisen asiantuntijapalveluiden sopimuksissa sähköiseen allekirjoitukseen. Sopimuskappaleet varmennetaan sähköisesti Visma Sign -allekirjoituspalvelussa, jossa on käytössä vahva tunnistus. Allekirjoituksen ajankohta ja varmenne ilmenevät allekirjoitetun sopimuksen viimeiseltä sivulta.*

- Liite 1 Toimeksiannon kuvaus
- Liite 2 Salassapitosopimus
- Liite 3 Kevennetyn kilpailutuksen mallilomake

## Liite 1

## Toimeksiannon kuvaus

Toimeksianto liittyy Tampereen kaupungin Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitys-ohjelmaan sisältyvien hankintojen suunnitteluun, kilpailutusten edistämiseen, toteuttamiseen ja muihin kilpailutuksia sivuaviin tehtäviin. Alustavan arvion mukaan työmäärä on enintään 15 htp sopimuskaudella. Palvelut veloitetaan toteutuman mukaisesti. Mikäli työmäärä uhkaa ylittyä olennaisesti, osapuolet neuvottelevat tilanteesta.

Kilpailuttaminen tapahtuu hankintalainsäädännön mukaisesti. Hansel voi tuottaa Asiakkaalle erillisestä toimeksiannosta myös hankintaan liittyvää sopimuskauden aikaista tukea tämän sopimuksen mukaisin veloituserustein.

Hankintayksikkönä kilpailutuksissa toimii Asiakas. Asiakas, joka allekirjoittaa tarjouspyynnön ja hankintaan liittyvät päätökset. Erikseen niin sovittaessa Hansel allekirjoittaa käytännön kilpailutusmenettelyyn liittyvät asiakirjat. Hankkeissa voidaan hyödyntää Hanselin valmiita malliasiakirjoja ja projektityömenetelmiä.

Huomioitavaa on, että valitus markkinaoikeuteen saattaa lykätä sopimuksen tekoa asian markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi. Hansel tuottaa tämän oikeuskäsittelyn vaatimat mahdolliset juridiset asiantuntijapalvelut Asiakkaan erillisestä toimeksiannosta kohdan 5 veloituserusteiden mukaisesti. Koska Asiakas on tämän asiantuntijapalveluita koskevan sopimuksen tarkoittamassa hankinnassa hankintayksikkö, on Asiakas myös mahdollisessa valitustilanteessa valittajan vastapuolena markkinaoikeuskäsittelyssä. Asiakas on vastuussa mahdollisista markkinaoikeuden määräämistä seuraamuksista ja oikeudenkäyntikuluista. Jos markkinaoikeus kuitenkin määräisi Hanselin suoritusvelvolliseksi (esim. hyvitysmaksu, oikeudenkäyntikulut), Asiakas korvaa suorituksen Hanselille täysimääräisesti.

Asiakas hyväksyy, että Hansel voi käsitellä toimeksiannon yhteydessä Asiakkaan rekisterinpitovastuulle kuuluvia henkilötietoja, kuten kilpailutuksiin ja tarjouksiin liittyviä henkilötietoja. Näitä ovat esimerkiksi kevennetyissä kilpailutuksissa tarjottujen yhteystiedot sekä mahdollisten tarjottujen asiantuntijoiden tiedot. Hansel voi käsitellä mainittuja henkilötietoja ainoastaan siinä määrin kuin se on tarpeen tämän sopimuksen toteuttamiseksi. Hansel käsittelee tietoja huolellisesti ja voimassaolevaa lainsäädäntöä sekä Asiakkaan ohjeita noudattaen.